

Lesní mateřská škola Boreček, se sídlem na adrese Č. p. 52, 277 14 Borek, IČ: 10981659

# PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracoval:	Mgr. Helena Kašková Valentová, DiS. ředitelka
Schválil:	Mgr. Helena Kašková Valentová, DiS, ředitelka
Účinnost ode dne:	1.9.2021
Vydáno dne:	20.8.2021

## OBSAH

Všeobecná ustanovení	2
Zázemí školy	2
Podmínky vzdělávání	4
Organizace dne, vzdělávání	4
Stravování a pitný režim	6
Hygienický a sanitární režim	7
Ochrana osobních údajů	8
Speciální aktivity	8
Pojištění	9
Poučení o povinnosti dodržovat Provozní řád	9

## 1. Všeobecná ustanovení

### Základní ustanovení

1. LMŠ Boreček se sídlem Borek č. p. 52, byla zřízena obcí Borek jako školská právnická osoba se samostatnou právní subjektivitou. Součástí LMŠ Boreček je i výdejna lesní mateřské školy. LMŠ Boreček zahájí činnost od 1. 9. 2021.
2. Identifikační číslo LMŠ Boreček je 10981659.
3. LMŠ Boreček je v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT vedena pod resortním identifikátorem IZO 181121310. Výdejna LMŠ Boreček je vedena pod resortním identifikátorem IZO 181121328.

## **Základní údaje o LMŠ**

Název školy: Lesní mateřská škola Boreček

Adresa: Borek č. p. 52, PSČ 277 14

IČ: 10981659

Telefon:

Email: lmsborecek@gmail.com

Ředitel: Mgr. Helena Kašková Valentová, DiS.

Typ: Lesní mateřská škola

Provozní doba: Pondělí - pátek, 7.30 - 16.30

Kapacita školy: 16 dětí, celodenní provoz

Počet pedagogických pracovníků (dále také jako „pedagožek“): 2

Počet nepedagogických pracovníků s odbornou způsobilostí: 2

**Rodiče dětí zapsaných k docházce do LMŠ Boreček jsou povinni se s tímto Provozním řádem seznámit a svým podpisem potvrzují svůj souhlas s dále uvedeným.**

### **1. Zázemí školy**

Lesní MŠ Boreček se nachází v klidném centru malé obce, vedle obecního úřadu, vzhledem k velikosti obce je pro většinu obyvatel v docházkové vzdálenosti. Parkování je v dostatečné míře zajištěno podél pozemní komunikace.

S ohledem na charakter školy, probíhá vzdělávání dětí zejména v okolní krásné přírodě bohaté na nejrůznější biotopy. Ke vzdělávání bude využíváno pestrosti místní volné přírody: blízký les, louky i okolí potoka, jezero Borek a jedno z ramen Labe. Pestré přírodní prostředí je nezbytnou

podmínkou pro realizaci vzdělávacích aktivit lesní mateřské školy, poskytuje nejen dostatek prostoru pro volnou hru dětí, ale také nepřeborné množství nejrůznějších přírodnin, které budou aktivně používány jako učební pomůcky. Volná příroda je od zázemí vzdálená cca 10 minut dětskou chůzí. Zmiňované pozemky jsou volně přístupné, běžně využívané obyvateli Borku i okolních obcí k rekreaci, pohyb dětí z lesní MŠ není v rozporu s využitím těchto pozemků.

Zázemím školky je dřevěný **altán** na pozemku parc. č. 41/5. Altán tvoří dominantu zahrady, v létě poskytne dostatek stínu pro odpočinek dětí při pobytu na zahradě a v chladnějším období bude ochranou proti větru i dešti. Altán s možností vyhřívání bude vybaven odpočinkovou zónou, dětským nábytkem (stoly, židle atp.) tak, aby jej děti mohly využívat při odpolední klidové činnosti, k rozvoji jemné motoriky atp. Výtvarné potřeby a vybrané učební pomůcky, budou umístěny tak, aby byly pro děti snadno dosažitelné.

S výjimkou pískoviště neobsahuje zahrada, v souladu s filozofií lesních MŠ, žádné herní prvky. Samotné vzdělávání probíhá, jak bylo popsáno výše zejména mimo pozemek zázemí. Nicméně pro vyžití dětí, při klidových činnostech, pro dobu před začátkem ranního programu a po skončení hlavního odpoledního programu nabízí zahrada venkovní dětskou kuchyňku, množství rostlin, o které se děti mohou starat, vyvýšené záhony a několik vzrostlých stromů a keřů. Zahrada bude využívána také pro nejrůznější školní slavnosti. Pro uskladnění venkovních pomůcek slouží samostatná kůlna s dřevníkem.

**Výdej oběda** bude probíhat ve výdejně lesní MŠ na parc. č. st. 59, umístěné v prostorách k tomu uzpůsobených na zahradě LMŠ. Personální zajištění výdejny bude každý den zajištěno vždy jedním zaměstnancem s tím, že v době oběda jsou přítomni vždy 2 zaměstnanci. Jeden jídlo vydává a druhý se věnuje výchovně-vzdělávacímu procesu. Tyto prostory současně nabízejí místo pro hygienu a mytí rukou. Zásobování vodou je řešeno napojením na studnu. Odpadní voda je řešena napojením na veřejnou kanalizaci.

Kancelář ředitelky se nachází na obecním úřadě, který sídlí hned na vedlejším pozemku. Prostory obecního úřadu současně slouží jako místo pro uložení dokumentace.

## **2. Podmínky vzdělávání**

### **Věcné podmínky**

Vzdělávání probíhá zejména ve venkovní volné přírodě s využitím přírodních materiálů. Důraz je kladen na pestrost navštěvovaných prostředí tak, aby poskytoval dětem dostatek podnětů k volné hře i materiálu k řízené činnosti. Vybrané aktivity probíhají také v zahradě MŠ za využití Montessori pomůcek, kterými je zařízení vybaveno,

### **Životaspráva**

Lesní MŠ klade důraz na celodenní možnost volného pohybu. Přitom jsou respektovány individuální potřeby dítěte, zejména s ohledem na jeho věk. Po obědě jsou všem dětem nabízeny relaxační a klidové aktivity. Děti, které mají potřebu spánku mají připravená svá lůžka. Stravování a pitný režim je zajištěno vyváženou stravou v souladu se spotřebním košem pro MŠ.

### **Psychosociální podmínky**

Učitelé i nepedagogové přistupují k dětem individuálně, nabízí dostatečný a bezpečný prostor pro jeho rozvoj a vzdělávání. Nedílnou součástí rozvoje dítěte je aktivní spolupráce s rodinou. Škola má nastavené mechanismy pro prevenci šikany a integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Organizace**

Organizace vychází z pravidelného rytmu dne, jasných pravidel a opakujících se činností. Děti mají dostatek prostoru pro volnou hru, nezbytnou součástí vzdělávání je i řízená činnost. Je respektováno individuální tempo a potřeba každého dítěte, děti jsou vedeny ke vzájemnému respektu.

## **3. Organizace dne, vzdělávání**

### **Vzdělávací činnost**

Při organizování předškolního vzdělávání vycházíme ze zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon o předškolním a jiném vzdělávání) a z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného Výzkumným ústavem pedagogickým v roce 2004.

### **Pohybové aktivity**

Do vzdělávacího programu je pravidelně zařazováno cvičení dětí se zdravotními cviky. Pohybové aktivity zařazujeme se zvýšeným zřetelem na bezpečnost dětí (pohybové a hudebně pohybové hry, cvičení s náčiním i nářadím, aj.

### **Spontánní hra**

Volná hra dětí probíhá dle individuálních potřeb a celkovému nastavení dětí v daný den. Probíhá při pobytu venku na pozemku klubu. Při volné hře dětí je vždy přítomen pedagog, který reaguje na aktuální potřeby a nabídky dětí ke hře a spontánně využívá hru k rozvoji a vzdělávání dětí.

### **Odpočinek a spánek**

Odpočinek dětí je zajištěn pravidelně každý den po obědě a tak, aby děti měly klid a prostor na nerušený spánek. V zázemí altánu máme pro odpočinek vyčleněnou samostatnou část prostoru. V teplých dnech děti odpočívají i na zahradě (karimatky, spacáky). V mrazivých dnech je možnost odpočívát v zázemí na parcele č.59.

Také děti, které již po obědě nespí, mají po obědě půl hodinku odpočinku a možnost relaxu, při kterém si mohou tiše prohlížet/číst knížky, poslouchají námi čtenou pohádku atd. Dále pak mají odpolední klid formou klidových činností, dle jejich výběru - navlékání korálků, malování voskovými bločky, předškolní příprava apod.

### **Rytmus dne**

#### **Organizace vzdělávání, režim dne**

7:30 – 8:30	příchod dětí do LMŠ Boreček, práce s montessori pomůckami
8:45 – 9:00	ranní kruh s říkankou, zpěv, pohyb, tanec, informování dětí o tématu dne
9:00	vypravování ven, balení batohů
9:00 – 10:00	cesta na předem domluvené stanoviště, hygiena a svačina v terénu,
10:00 – 11:30	řízená a spontánní činnost v terénu
11:30 – 12:00	uzavření dopoledne v terénu a přesun do zázemí
12:00 – 12:15	hygiena
12:15 – 12:45	oběd
12:45 – 13:00	vyzvedávání dětí po obědě
13:00 - 14:30	odpočinek a relaxace při poslechu hudby a pohádek, řízená a spontánní činnost dětí
14:30 – 15:00	hygiena a svačina
15:00 – 16:30	odpolední řízená činnost, volná hra dětí

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

### **Komfort při pobytu venku**

Děti do lesního klubu přicházejí vybaveni dobrým oblečením dle aktuálního počasí a roční doby.

## **Seznam věcí:**

### Na výlety

- batoh s hrudní přezkou (ideálně i s bederní) o minimálním obsahu 15l.
  - trvale převlečení uložené v igelitovém sáčku (spodní prádlo, ponožky, tepláky (legíny), triko, mikina), látkový kapesník a pláštěnka.
- termoska na pití či láhev s termoobalem

### V LMŠ Boreček:

- batoh s hrudní přezkou
- láhev na pití (ne menší než 0,5l), v chladnějším počasí termoska na pití či láhev s termoobalem
- podsedák (skladný)
- oblečení na převlečení (podepsané): 3x ponožky (v zimě min. 1x teplé), 3x spodní prádlo, 2x tepláky (legíny), 2x triko (krátké, dlouhé), nepromokavá sada oblečení
- pláštěnka
- bačkorky, obuv na přezutí do zázemí
- Holinky
- spacák, případně polštářek či mazlíka

## **4. Stravování a pitný režim**

### **Zajištění stravování**

Stravování zajišťuje místní gastronomická společnost Ekolandi, s.r.o., která plně zajišťuje vyváženost dětské stravy tak, aby byl splněn spotřební koš a dětem se dostávala plnohodnotná, zdravá a chutná strava. Společnost plně zajišťuje požadavky stanovené vyhláškou č.137/2005 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby. Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje nařízené 3 hodiny.

Dopolední svačinu si děti na základě písemné dohody nosí z domu vlastní.

Ranní svačina: 9:00 – 9:15 (v terénu)

Oběd: 12:30 – 13:00

Odpolední svačina: 14:30 – 15:00

### **Pitný režim**

Pitný režim je zajištěn LMŠ Boreček. Rodič každodenně vybaví dítě naplněnou lahví na vodu či termoskou, která je v průběhu dne doplňována.

Pití je dále dětem k dispozici po celý den provozu LMŠ, tedy od 7:30 hod do 16:30 hod. K pití je k dispozici pramenitá voda, neslazený čaj.

### **HACCP dokument**

Zařízení má podrobně zpracován a viditelně ve výdejně jídla vyvěšen hygienický manuál HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points). Dokument upravuje kritické kontrolní body v rámci základních hygienických opatření, jako jsou alergeny, nakládání s termoporem, postup vydávání jídla, skaldování potravin a ohřev jídla.

Seznam alergenů je rovněž umístěn ve výdejně jídla na viditelném místě.

## **5. Hygienický a sanitární režim**

### **Způsob nakládání s prádlem**

Děti v LMŠ Boreček odpočívají ve vlastních spacácích či dekách (+polštářek), které jsou prány v domácím prostředí vždy 1x za 3 týdny. Během dne se ukládají do prodyšných polic, aby bylo zajištěno jejich celodenní provětrávání.

Výměna dalšího prádla se provádí pravidelně, prádlo se pere ve smluvní prádelně:

- prostěradla – 1x týdně nebo dle potřeby častěji
- ručníky – denně nebo dle potřeby častěji

Špinavé prádlo je ihned po výměně ukládáno v technické místnosti, je odevzdáno k praní a přiváženo již vyprané a vyžehlené. Čisté prádlo se ukládá v polici pravidelně větratelné skříňky.

### **Úklid, sanitace prostor**

Každý zaměstnanec nezávisle, na jeho pozici, je povinen kontrolovat udržování čistoty a pořádku na pracovišti. Zjištěné nedostatky pak v přiměřené době odstranit a vždy při tom být vybaven ochrannými prostředky (jednorázové rukavice).

Běžný úklid po ukončení provozu daný den provádí pracovník směny. Tento úklid prostor je prováděn každý den a jeho cílem je udržovat pracovní prostředí čisté a hygienicky nezávadné.

Podrobný úklid je prováděn nejméně 2x týdně a zajišťuje ho externí pracovník. Pro tento typ úklidu používáme dezinfekční prostředky určené k dezinfikování povrchů a ploch. Pracovník je

vždy vybaven ochrannými materiály - jednorázové rukavice. Úklid je prováděn dle postupu, který je uveden v Manuálu úklidu.

### **Protiepidemiologická opatření**

Do LMŠ Boreček je umožněn přístup pouze těm dětem, které neprojevují známky onemocnění – kašel, teplota atd.

Při zjištění příznaků změněného zdravotního stavu dítěte (viz. výše uvedené, zvýšená teplota atd.) je rodič povinen neprodleně a v co nejkratším čase dítě ze školky vyzvednout. Zařízení má zpracován Hygienický manuál Covid 19, dle kterého se řídí zaměstnanci i rodiče dětí a který podrobně upravuje zvýšená hygienická pravidla v době pandemického ohrožení.

## **6. Ochrana osobních údajů**

Veškerá tištěná individuální dokumentace je uchovávána ve složce ve třídě dítěte, přístup k ní mají pouze pracovníci školky. Dokumentace v elektronické podobě je uchovávána v počítači pod heslem.

Fotodokumentace z akcí školky je vedena na google photos a na webových stránkách facebook.cz. Fotografie dětí jsou zveřejňovány pouze s písemným souhlasem rodičů.

Nově nastupující rodiče podepisují dokument GDPR.

## **7. Speciální aktivity**

Vzhledem k povaze zařízení (lesní mateřská škola - vzdělávání v přírodě) jsou do běžného denního provozu začleněny specifické aktivity typu rozdělování ohně, lezení po stromech atd.

### **Oheň**

Oheň je v době provozu LMŠ s dětmi rozdělován zcela běžně. Děti byly seznámeny a znají pravidla bezpečnosti pobytu u ohně. U ohniště je vždy přistaven barel s vodou.

Každý oheň na akci pro veřejnost oznamuje provozovatel klubu místní hasičské stanici.

Na zahradě LMŠ je v blízkosti ohniště umístěno vývod tekoucí vody.

### **Klíšťata**

V případě nálezu klíštěte u dítěte pedagog dítěti klíště ihned odstraní. O nálezu a odstranění klíštěte bude proveden zápis do Knihy úrazů a oznámí se tato událost rodiči při vyzvedávání dítěte. Rodiče dbají na řádné prohlédnutí dítěte po pobytu ve školce.



### **Bodnutí hmyzem**

V případě bodnutí hmyzem bude dítěti místo vpichu ihned ošetřeno a pedagog událost ihned oznámí telefonicky rodiči. O bodnutí a jeho ošetření bude proveden zápis do Knihy úrazů.

### **Hra s klacky**

Děti v klubu i na procházkách či výletech do lesa mohou manipulovat s klacky. Jsou však seznámeny s pravidly bezpečnosti této hry a ta jim jsou dle potřeby pravidelně opakována. S klacky děti neběhají ani se nešermují proti sobě. S klackem je možno šermovat pouze pokud dítě není v bezprostřední blízkosti ostatních dětí.

### **Lezení po stromech**

Na pozemku lesního klubu i mimo něj je dětem povoleno lézt po stromech či dalších přírodních prolézačkách (spadlé klády, pařezy atd.). Pravidlem je samostatnost dítěte - dítě leze tam, kde situaci samo zvládne. Pedagog situaci monitoruje z povzdálí a v příp. potřeby ihned vypomůže, zajistí bezpečnost dítěte. Pedagog vždy zkontroluje vhodnou obuv pro tuto aktivitu (pevná obuv).

## **8. Pojištění**

Lesní MŠ Boreček je pojištěna u pojišťovny Allianz. Součástí smlouvy je úrazové pojištění dětí, pojištění odpovědnosti organizace, zaměstnanců a dobrovolníků.

LMŠ Boreček přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodičem. Předání probíhá pozdravem rodiče a pedagoga a dítěte a slovním oznámením, že je dítě předáváno. Rodič přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pedagogem rodiči či jiné pověřené osobě.

## **9. Poučení o povinnosti dodržovat Provozní řád**

Provozní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 23.8.2021.

Dodržování Provozního řádu je závazné pro zákonné zástupce dítěte, všechny zaměstnankyně i zaměstnance školy.

Provozní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Provozního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Změny Provozního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve Školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy.

Provozní řád platí do odvolání.

Provozní řád nabývá účinnosti 1.9.2021

Mgr. Helena Kašková Valentová, DiS.  
*ředitelka LMŠ Boreček*

V ..... Dne .....

Zpracovala:

Schválila:

